PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota D.C 30 de septiembre de 2022

Señor (a)
SONIA YAMILE ACUÑA LESMES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3789554**
Coordinadora Académica servicios turísticos y hoteleros
CENTRO NACIONAL DE HOTELERÍA, TURISMO Y ALIMENTOS
Bogota D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes septiembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3789554 del año 2022

Gloria Natalia Romero Ramos identificado con la cédula de ciudadanía No. 1020.732748 de Bogota D.C, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro nacional de hotelería, turismo y alimentos en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No. CO1.PCCNTR.3789554, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de veinte millones veinte mil pesos M/CTE.($ 20.020.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago por el mes de julio de 2022, por valor de DOS MILLONES DOCIENTOS DIEZ MIL PESOS MONEDA CORRIENTE($2.210.000). b) cuatro (4) pagos iguales por los meses de agosto a noviembre de 2022 , por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($3.900.000) cada uno. y c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2022 por valor de DOS MILLONES DOCIENTOS DIEZ MIL PESOS MONEDA CORRIENTE. ($2.210.000)

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para apoyar la gestión de las acciones de formación profesional integral que se ejecuten en el marco del programa de articulación con la media, con el fin de garantizar la calidad y pertinencia de la formación del centro.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	El contratista deberá cumplir con 40 horas de formación semanal o las que le sean asignadas en su programación.	Se cumple con las actividades de formación en las fichas asignadas, acorde a cronograma propuesto	Cumplimiento de horas correspondientes al mes, acorde a programación entregada.
2	De acuerdo con el principio de coordinación, el contratista deberá participar en las reuniones que sean convocadas relacionadas con la ejecución del contrato.	Paticipacion de las reuniones propuestas por el área de coordinación.	Carpeta drive correspondiente
3	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Se realiza cumplimiento de las actividades propuestas del SG SST SENA.	Carpeta drive correspondiente
4	Reintegrar los materiales y equipos y presentar la paz y salvo correspondiente para el último pago	na	na
5	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación y, garantizar la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato	Manejo adecuado de los sistemas de información asigandos.	Carpeta drive correspondiente
6	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar a la entidad a través del supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	Actualización de los sitemas de información de las fichas asignadas.	Carpeta drive correspondiente

7	Para Instructores que orienten la competencia de promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social, y reconocer el contexto social y productivo en el cual está inmerso el programa de formación, deben participar en el grupo de Bienestar de Aprendices para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas.	na	na
8	Atender oportunamente los requerimientos que haga la entidad a través del supervisor del contrato o el coordinador académico sobre los informes mensuales de la ejecución del contrato o sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Se atiende oportunamente los requerimientos recibidos acorde a los informes mensuales de ejecución del contrato.	Carpeta drive correspondiente
9	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las competencias programadas y los resultados de aprendizaje asignados.	Se realiza atención de aprendices en el área de agroindustria alimentaria en las fichas asiganas 2303975- 2497705 - 2303974 - 2288230 - 02288224.	Carpeta drive correspondiente
10	Cumplir con la programación académica en los días y horarios predeterminados por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los protocolos institucionales.	Cumplimiento de horarios y actividades asignados por la coordinación.	Carpeta drive correspondiente
11	Orientar, apoyar y asesorar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación.	Se realizan actividades de orientación y asesoias en el desarrollo de proyectos formativos y productivos acorde a las etapas de formacion	Carpeta drive correspondiente

12	Reintegrar los libros y/o ayudas didácticas solicitadas en préstamo en la Unidad de Información dentro de los plazos estipulados y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago.	na	na
13	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Se realizan actividades para preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje de los diferentes grupos asignados.	Carpeta drive correspondiente
14	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Se desarrollo mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Carpeta drive correspondiente
15	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se evalua el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio educativo, el rendimiento académico de los aprendices y se diligencia oportunamente los formatos correspondientes.	Carpeta drive correspondiente
16	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del Centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno	Se formulo, ejecuto y se evalua los diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del Centro de formación, acordes con agroindustria alimentaria y área de desempeño, y según las necesidades del entorno	Carpeta drive correspondiente

17	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.	Carpeta drive correspondiente
18	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de los docentes. Capacitar y asistir técnica, empresarial y organizativamente a las comunidades, formas asociativas y empresas en sus proyectos de desarrollo socio empresarial de acuerdo con la especialidad en que imparte Formación Profesional.	Se participa activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de los docentes.	Carpeta drive correspondiente
19	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtener reconocimiento de cursos, o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones.	Se emite concepto acorde a lo solicitado en la encuesta de satisfacion realizada con la s fichas a cargo.	Carpeta drive correspondiente
20	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y rural.	Se participa en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y rural.	Carpeta drive correspondiente
21	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la	Se participa en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la	Carpeta drive correspondiente

	Formación Profesional Integral, si es del caso.	Formación Profesional Integral, en la elaboración de quesos en las fichas asignadas.	
22	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado	Se realiza buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución.	Carpeta drive correspondiente
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional en su especialidad.	Se incorpora las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional en agroindustria alimentaria.	Carpeta drive correspondiente
24	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a aprendices, asistir puntualmente a las clases programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación y tener sentido de pertenencia con la Institución.	Se participa en los comités de evaluación y seguimiento a aprendices.	Carpeta drive correspondiente
25	Participar en el grupo de Desarrollo Humano y Bienestar al Aprendiz para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo.	Se participa en el grupo de Desarrollo Humano y Bienestar al Aprendiz para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo, en agroindustria alimentaria.	Carpeta drive correspondiente
26	Participar activamente en las actividades de formación programadas por la entidad en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría,	Se participo activamente en las actividades de formación programadas por la entidad en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los	Carpeta drive correspondiente

	adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	
27	Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información.	Se reporta en el sistema sofia plus las actividades realizadas acorde al proceso formativo	Carpeta drive correspondiente
28	Hacer cumplir el compromiso como aprendiz suscrito con la matricula.	Se insentiva al aprendiz para cumplir el compromiso como suscrito con la matricula.	Carpeta drive correspondiente
29	Apoyar los proyectos de Cooperación Nacional e Internacional en los cuales participe el centro de formación y en el desarrollo de innovaciones pedagógicas del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias de desarrollo sostenible.	Se apoya a los proyectos de Cooperación Nacional e Internacional en los cuales participe el centro de formación y en el desarrollo de innovaciones pedagógicas del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias de desarrollo sostenible.	Carpeta drive correspondiente
30	Integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas	Se integra los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por	Carpeta drive correspondiente

	por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.	programa por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.	
.31	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Se participa en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación.	Carpeta drive correspondiente
32	El coordinador académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	na	na
33	Programar las actividades de enseñanza - aprendizaje- evaluación de conformidad con las competencias de formación, el calendario académico y el manual de procedimientos de la ejecución de la Formación Profesional.	Se realizan las actividades de enseñanza - aprendizaje- evaluación de conformidad con las competencias de formación en agroindustria alimentaria.	Carpeta drive correspondiente
34	Dar cumplimiento al manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de Aprendizaje.	Se da cumplimiento al manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de Aprendizaje.	Carpeta drive correspondiente
35	Para el correcto cumplimiento de su objeto contractual el instructor contratista no puede suscribir otro	No se suscribe contrato en algún otro centro de formación sena.	Carpeta drive correspondiente

	contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA.		
36	Apoyar la evaluación técnica de las necesidades de adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación.	Se apoya la evaluación técnica de las necesidades de adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación.	Carpeta drive correspondiente
37	Velar por el uso racional de los materiales de formación, equipos, herramientas e infraestructura con que cuenta el Centro de formación para el desarrollo de su actividad misional.	Se realiza el uso racional de los materiales de formación, equipos, herramientas e infraestructura con que cuenta el Centro de formación para el desarrollo de su actividad misional.	Carpeta drive correspondiente
38	Apoyar la gestión contractual en aspectos técnicos.	Se apoya la gestión contractual en aspectos técnicos.	Carpeta drive correspondiente
39	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes virtuales de aprendizaje SENA, según lo descrito en la Guia de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje SENA, entregado por la Direccion de Formación Profesional.	se ejecuta la formación que y el acompañamiento de aprendices en ambientes virtuales de aprendizaje SENA, según lo descrito en la Guia de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje SENA, entregado por la Direccion de Formación Profesional.	Carpeta drive correspondiente
40	Las demás que le sean asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el objeto contractual.	Na	na

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

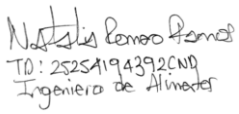
Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el No. 7851135865 de la planilla, expedido por SOI, correspondiente al mes de agosto de 2022. Valor del pago realizado cuatrocientos sesenta mill novecientos pesos m/cte ($460.900). (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios
Cordialmente,



Gloria Natalia Romero Ramos
Contratista
C.C. No. 1020.732.748

Recibí a satisfacción:

SONIA YAMILE ACUÑA LESMES
Supervisor(a) Contrato No. **CO1.PCCNTR.3789554 de 2022**
Coordinadora Académica servicios turísticos y hoteleros